

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 9 п.г.т.**  
**Кильдинстрой Кольского района Мурманской области**  
**(МБДОУ № 9 п.г.т. Кильдинстрой)**

**в ПРАВИЛА**  
**внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ № 9 п.г.т.**  
**Кильдинстрой Кольского района Мурманской области**

от 11.11.2021года

**Внести дополнения и изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ № 9 п.г.т. Кильдинстрой.**

**1. Раздел 2. п.2.7. «Порядок приема, перевода и увольнения работника»**  
Изложить в следующей редакции:

В соответствии со ст.68 ТК РФ прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

**2. Раздел 2. п.2.13. «Порядок приема, перевода и увольнения работника»**  
Изложить в следующей редакции:

Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя.

С приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности, в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ, об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками настоящего Кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статьи, части статьи. Пункт статьи настоящего Кодекса или иного федерального закона.

**3. Дополнить Раздел 3 п. 3.5. «Основные права и обязанности работников» п.п.3.5.8. следующего содержания**

Иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории "Сириус" и муниципальными правовыми актами.

**4. Дополнить Раздел 3 п. 3.5. «Основные права и обязанности работников» п.п.3.5.8. следующего содержания:**

Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

**3. Дополнить Раздел 3 п. 3.6. «Основные права и обязанности работников» пп 3.6.1. следующего содержания:**

Педагогические работники должны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой воспитания; формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа российской Федерации; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; исполнять иные обязанности ,предусмотренные настоящим Федеральным законом.

**4. Раздел 8 п.8.3. «Ответственность за нарушение трудовой дисциплины»**

Изложить в следующей редакции

В соответствии со ст. 193 ТК РФ до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.



Дисциплинарные взыскания налагаются непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено после шести месяцев, прошедших со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному производству.



Заведующий МБДОУ № 9  
Е. В. Зазимко



Председатель  
первичной профсоюзной организации МБДОУ

/Н.Е. Миронова